PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro
direktoriaus 2026 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-8

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ JAUNIMO CENTRO JAUNIMO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro (toliau – Centras) jaunimo darbuotojas yra specialistas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti atvirą darbą su jaunimu, užtikrinant saugią, atvirą ir jaunimo poreikius atitinkančią aplinką, skatinant jaunų žmonių asmeninį ir socialinį tobulėjimą, įgalinimą, saviraišką ir įsitraukimą į visuomeninį gyvenimą.

4. Jaunimo darbuotojas veiklą vykdo atvirame jaunimo centre ir (ar) atviroje jaunimo erdvėje, atsižvelgdamas į konkrečios darbo vietos specifiką.

5. Pareigybės pavaldumas – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo, psichologijos studijų krypties studijas ar ugdymo mokslų studijų krypčių grupės studijas, arba jai lygiavertę kvalifikaciją, arba turėti aukštąjį išsilavinimą ir jaunimo darbuotojo kompetencijas, patvirtintas jaunimo darbuotojo sertifikatu, ir būti nepriekaištingos reputacijos;

6.2. atitikti teisės aktų reikalavimus asmenims, dirbantiems su vaikais, ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti duomenis apie teistumą (neteistumą);

6.3. turėti praktinės darbo su jaunimu patirties arba būti susipažinusiam su neformalaus ugdymo principais;

6.4. mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;

6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką ir darbą su jaunimu, bei gebėti juos taikyti praktikoje;

6.6. gerai pažinti darbo su jaunimu tikslinę grupę, suprasti jaunimo poreikius ir socialinę aplinką;

6.7. turėti žinių ir įgūdžių apie neformalų ugdymą, jo metodus, darbo su jaunimu principus, vietinį, nacionalinį ir tarptautinį kontekstą;

6.8. mokėti naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, įskaitant darbą kompiuteriu, dokumentų rengimą, duomenų tvarkymą, komunikaciją skaitmeninėje erdvėje bei veiklų viešinimą interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose;

6.9. savo veikloje vadovaujasi pagarbos, savanoriškumo, konfidencialumo, profesionalumo ir lygių galimybių principais, gerbia jauno žmogaus pasirinkimus, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir nekelia žalos jam ar aplinkiniams.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Jaunimo darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo atvirą darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku dalyvavimu, atvirumu visiems jauniems žmonėms ir žemo slenksčio principu;

7.2. kuria ir palaiko saugią, jaunimui palankią aplinką Centre ir (ar) atviroje jaunimo erdvėje, stebi grupės (lankytojų) vidinius procesus ir, esant poreikiui, taiko intervencijas;

7.3. užmezga ir plėtoja santykį su jaunais žmonėmis, grindžiamą pagarba, pasitikėjimu ir savanorišku įsitraukimu;

7.4. išsiaiškina jaunimo poreikius, juos analizuoja ir, atsižvelgdamas į juos, planuoja veiklas;

7.5. skatina jaunimo, ypač mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių, įsitraukimą, iniciatyvumą, saviraišką ir dalyvavimą veiklose;

7.6. padeda jauniems žmonėms ugdyti asmenines, socialines ir kitas kompetencijas, skatina savarankiškumą, atsakomybę, kritinį mąstymą, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

7.7. teikia jaunimui individualias konsultacijas, emocinę ir socialinę pagalbą, esant poreikiui nukreipia į kitas institucijas ar specialistus;

7.8. vykdo individualų darbą su jaunais žmonėmis, esant poreikiui sudaro pagalbos ar ugdymo planus ir lydi jauną žmogų pokyčio procese;

7.9. vykdo prevencinę veiklą (patyčių, priklausomybių, rizikingo elgesio ir kt.);

7.10. organizuoja ir įgyvendina įvairias veiklas jaunimui (užsiėmimus, renginius, iniciatyvas), atsižvelgdamas į jų poreikius;

7.11. įtraukia jaunus žmones į veiklų planavimą, organizavimą ir vertinimą, moderuoja diskusijas, skatina jų nuomonės reiškimą ir konstruktyvų dialogą;

7.12. bendradarbiauja su jaunimo šeimomis, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės institucijomis ir kitais partneriais, taiko darbo su bendruomene formas;

7.13. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, darbo grupėse ar susitikimuose;

7.14. vykdo darbą su jaunimu mokyklose, organizuoja veiklas ugdymo proceso metu, per pertraukas, laisvųjų pamokų metu ir, esant poreikiui, po pamokų, dirba su jaunų žmonių grupėmis ir individualiai, taikydamas neformaliojo ugdymo principus, bendradarbiauja su mokyklos bendruomene ir sudaro sąlygas jaunų žmonių aktyviam dalyvavimui, socialinei įtraukčiai, saviraiškai bei asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymui;

7.15. rengia ir įgyvendina projektus, finansuojamus Jaunimo reikalų agentūros, savivaldybės ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis, administruoja jų veiklas, užtikrina projektų rodiklių pasiekimą pagal priskirtas funkcijas, rengia ir teikia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

7.16. rengia veiklos planus (mėnesio, metų), analizuoja ir vertina veiklos rezultatus;

7.17. fiksuoja veiklas, lankytojų duomenis, rengia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka, reflektuoja savo profesinę veiklą ir taikytus darbo metodus;

7.18. viešina Centro veiklas interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose;

7.19. nuolat tobulina savo profesines kompetencijas;

7.20. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

7.21. vykdo Centro direktoriaus pavestus kitus nenuolatinio pobūdžio su Centro veikla, tikslų ir nustatytų veiklos rodiklių įgyvendinimu susijusius pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Jaunimo darbuotojas atsiskaito Centro direktoriui už savo veiklą teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

9. Jaunimo darbuotojas atsako už:

9.1. savo darbo kokybę ir rezultatus;

9.2. saugios aplinkos jaunimui užtikrinimą;

9.3. pateiktos informacijos teisingumą;

9.4. konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą;

9.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių jaunimo politiką ir darbą su jaunimu, bei Centro vidaus dokumentų laikymąsi ir tinkamą jų taikymą praktikoje.

10. Jaunimo darbuotojas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos bei kitų teisės aktų nustatytų saugos reikalavimų.