PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro
direktoriaus 2026 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-8

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ JAUNIMO CENTRO SOCIALINIO-JAUNIMO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro (toliau – Centras) socialinis–jaunimo darbuotojas yra specialistas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti darbą su jaunimu, ypač su mažiau galimybių turinčiais ir sunkumus patiriančiais jaunais žmonėmis, teikiant jiems individualią socialinę, emocinę ir ugdomąją pagalbą, sprendžiant jų socialines problemas, koordinuojant pagalbos procesą, skatinant jų socialinę integraciją, savarankiškumą ir įgalinimą.

4. Socialinis–jaunimo darbuotojas veiklą vykdo atvirame jaunimo centre ir (ar) atviroje jaunimo erdvėje, atsižvelgdamas į konkrečios darbo vietos specifiką.

5. Pareigybės pavaldumas – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo, psichologijos studijų krypties studijas ar ugdymo mokslų studijų krypčių grupės studijas, arba jai lygiavertę kvalifikaciją, arba turėti aukštąjį išsilavinimą ir jaunimo darbuotojo kompetencijas, patvirtintas jaunimo darbuotojo sertifikatu, ir būti nepriekaištingos reputacijos;

6.2. atitikti teisės aktų reikalavimus asmenims, dirbantiems su vaikais, ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti duomenis apie teistumą (neteistumą);

6.3. turėti praktinės darbo su jaunimu ir (ar) socialinio darbo patirties;

6.4. mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;

6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką, socialinių paslaugų teikimą ir darbą su jaunimu, bei gebėti juos taikyti praktikoje;

6.6. gebėti atpažinti jaunų žmonių socialines problemas, rizikos veiksnius, įvertinti jų poreikius ir parinkti tinkamas pagalbos priemones;

6.7. turėti žinių apie neformalų ugdymą, socialinės pagalbos teikimo principus, tarpinstitucinį bendradarbiavimą, jaunimo socialinės integracijos procesus;
6.8. mokėti naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, įskaitant darbą kompiuteriu, dokumentų rengimą, duomenų tvarkymą, komunikaciją skaitmeninėje erdvėje bei veiklų viešinimą interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose;
6.9. savo veikloje vadovaujasi pagarbos, savanoriškumo, konfidencialumo, profesionalumo, socialinio teisingumo ir lygių galimybių principais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis–jaunimo darbuotojas vykdo šias funkcijas:
7.1. vykdo darbą su jaunimu, orientuotą į sunkumus patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunus žmones;
7.2. vykdo tiesioginį darbą su jaunais žmonėmis, teikia individualias konsultacijas, emocinę ir socialinę pagalbą, orientuotą į jų patiriamų sunkumų sprendimą;
7.3. atpažįsta jaunų žmonių socialines problemas, rizikos veiksnius, vertina situacijas, nustato pagrindinius sunkumus ir planuoja pagalbos procesą;
7.4. vykdo individualų darbą su jaunais žmonėmis, esant poreikiui sudaro pagalbos planus, užtikrina jų įgyvendinimą ir lydi jauną žmogų pokyčio procese;
7.5. tarpininkauja tarp jauno žmogaus ir institucijų, organizacijų ar specialistų, prireikus nukreipia ir palydi;
7.6. inicijuoja, organizuoja ir palaiko tarpinstitucinį bendradarbiavimą, bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, švietimo įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos specialistais, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis ir kitais partneriais, siekdamas spręsti jaunų žmonių problemas;
7.7. kuria ir palaiko saugią aplinką jaunimui Centre ir (ar) atviroje jaunimo erdvėje, stebi grupės procesus ir, esant poreikiui, taiko tikslingas intervencijas, siekiant spręsti kylančias problemas;
7.8. padeda jauniems žmonėms ugdyti socialinius, emocinius ir gyvenimo įgūdžius, skatina savarankiškumą, atsakomybę ir socialinę integraciją;
7.9. vykdo prevencinę veiklą (patyčių, priklausomybių, socialinės atskirties, rizikingo elgesio ir kt.);
7.10. organizuoja ir įgyvendina veiklas jaunimui, orientuotas į socialinių ir asmeninių kompetencijų stiprinimą;
7.11. įtraukia jaunus žmones į veiklų planavimą ir organizavimą, skatina jų aktyvumą ir dalyvavimą;

7.12. informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais;
7.13. atstovauja jaunimo interesams institucijose ir bendruomenėje;
7.14. vykdo darbą su jaunimu mokyklose, dirba su individualiais atvejais ir grupėmis, bendradarbiauja su mokyklos bendruomene, ypatingą dėmesį skiria socialinių, elgesio ir emocinių sunkumų patiriantiems jauniems žmonėms, siekdamas spręsti jų problemas ir stiprinti socialinę integraciją;
7.15. rengia ir įgyvendina projektus, finansuojamus Jaunimo reikalų agentūros, savivaldybės ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis, administruoja jų veiklas, užtikrina projektų rodiklių pasiekimą pagal priskirtas funkcijas, rengia ir teikia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;
7.16. rengia veiklos planus (mėnesio, metų), analizuoja ir vertina veiklos rezultatus;
7.17. fiksuoja veiklas, lankytojų duomenis, rengia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka, reflektuoja savo profesinę veiklą ir taikytus darbo metodus;
7.18. viešina Centro veiklas interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose;
7.19. nuolat tobulina savo profesines kompetencijas;
7.20. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
7.21. vykdo Centro direktoriaus pavestus kitus nenuolatinio pobūdžio su Centro veikla, tikslų ir nustatytų veiklos rodiklių įgyvendinimu susijusius pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Socialinis–jaunimo darbuotojas atsiskaito Centro direktoriui už savo veiklą teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

9. Socialinis–jaunimo darbuotojas atsako už:

9.1. savo darbo kokybę ir rezultatus;

9.2. teikiamos socialinės ir individualios pagalbos kokybę, individualaus darbo su jaunais žmonėmis proceso tęstinumą ir rezultatyvumą;

9.3. saugios aplinkos jaunimui užtikrinimą;

9.4. pateiktos informacijos teisingumą;

9.5. konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą;

9.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių jaunimo politiką, socialinių paslaugų teikimą ir darbą su jaunimu, bei Centro vidaus dokumentų laikymąsi ir tinkamą jų taikymą praktikoje.

10. Socialinis–jaunimo darbuotojas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos bei kitų teisės aktų nustatytų saugos reikalavimų.