PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro
direktoriaus 2026 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-8

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ JAUNIMO CENTRO SOCIALINIO-JAUNIMO DARBUOTOJO (MOBILIAM DARBUI SU JAUNIMU) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro (toliau – Centras) socialinis–jaunimo darbuotojas (mobiliam darbui su jaunimu) yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti mobilųjį darbą su jaunimu, atsižvelgiant į konkrečiose teritorijose gyvenančių jaunų žmonių poreikius, sudarant sąlygas jų turiningam laisvalaikiui, ugdymui(si), socialinei įtraukčiai ir įgalinimui, stiprinant jų asmenines ir socialines kompetencijas bei skatinant aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime. Dirbant su mažiau galimybių turinčiais ir sunkumus patiriančiais jaunais žmonėmis, teikti individualią socialinę ir emocinę pagalbą, koordinuoti pagalbos procesą bei tarpininkauti bendradarbiaujant su kitomis institucijomis.
4. Socialinis–jaunimo darbuotojas veiklą vykdo jaunų žmonių gyvenamojoje aplinkoje (kaimiškose vietovėse, bendruomenėse, viešosiose erdvėse ir kt.), pagal nustatytą mobiliojo darbo grafiką, atsižvelgdamas į konkrečios teritorijos specifiką.
5. Pareigybės pavaldumas – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo, psichologijos, ugdymo mokslų studijas ar kitą joms lygiavertę kvalifikaciją, arba turėti aukštąjį išsilavinimą ir jaunimo darbuotojo kompetencijas, patvirtintas jaunimo darbuotojo sertifikatu;

6.2. atitikti teisės aktų reikalavimus asmenims, dirbantiems su vaikais, ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti duomenis apie teistumą (neteistumą);

6.3. turėti praktinės darbo su jaunimu ir (ar) socialinio darbo patirties;

6.4. mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;

6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką, socialinių paslaugų teikimą ir darbą su jaunimu, ir gebėti juos taikyti praktikoje;

6.6. gerai pažinti darbo su jaunimu tikslinę grupę, suprasti jaunų žmonių socialinę aplinką, gebėti atpažinti socialines problemas, rizikos veiksnius ir įvertinti individualius pagalbos poreikius;

6.7. turėti žinių apie mobilųjį darbą su jaunimu, neformalųjį ugdymą, socialinės pagalbos teikimo principus, darbo su bendruomene principus ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

6.8. mokėti naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis;

6.9. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

6.10. savo veikloje vadovautis pagarbos, savanoriškumo, konfidencialumo, profesionalumo, socialinio teisingumo ir lygių galimybių principais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis–jaunimo darbuotojas (mobiliam darbui su jaunimu) vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo mobilųjį darbą su jaunimu jaunų žmonių gyvenamojoje aplinkoje, vadovaudamasis savanoriškumo, atvirumo, žemo slenksčio ir įgalinimo principais;

7.2. analizuoja teritoriją, kurioje vykdomas mobilusis darbas: susipažįsta su jaunimu, bendruomene, socialine, ekonomine ir kultūrine aplinka;

7.3. užmezga ir palaiko ryšį su jaunais žmonėmis, kuria pasitikėjimu, pagarba ir savanorišku įsitraukimu grįstus santykius;

7.4. identifikuoja jaunimo poreikius, juos analizuoja ir, atsižvelgdamas į juos, planuoja veiklas, įvertina socialinius sunkumus ir individualios pagalbos poreikį;

7.5. skatina jaunimo, ypač mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių, įsitraukimą, iniciatyvumą, saviraišką ir dalyvavimą veiklose bei bendruomenės gyvenime;

7.6. organizuoja ir įgyvendina mobilias veiklas jaunimui (užsiėmimus, renginius, edukacijas, prevencines veiklas, išvykas), taikydamas neformaliojo ugdymo ir patirtinio mokymosi metodus;

7.7. teikia individualias konsultacijas, emocinę ir socialinę pagalbą, taiko aktyvaus klausymo, refleksijos ir grįžtamojo ryšio metodus, prireikus nukreipia į kitas institucijas ar specialistus, koordinuoja pagalbos procesą ir tarpininkauja jaunam žmogui gaunant reikalingą pagalbą;

7.8. sudaro individualaus darbo ar pagalbos planą, kartu su jaunu žmogumi numato siekiamus pokyčius ir lydi jį jų įgyvendinimo procese;

7.9. vykdo prevencinę veiklą (patyčių, priklausomybių, rizikingo elgesio, socialinės atskirties ir kt.);

7.10. kuria saugią ir jaunimui palankią aplinką mobiliose veiklose, stebi jaunimo grupių dinamiką ir, esant poreikiui, taiko intervencijas;

7.11. dirba su bendruomene: bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, švietimo įstaigomis, savivaldybės institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teisėsaugos institucijomis ir kitais partneriais;

7.12. inicijuoja ir palaiko tarpinstitucinį bendradarbiavimą, bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, švietimo, sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, siekdamas užtikrinti kompleksinę pagalbą jaunam žmogui;

7.13. esant poreikiui, nesant atskiro darbo su jaunimu mokyklose funkciją vykdančio darbuotojo arba dirbdamas kartu su juo, vykdo darbą su jaunimu mokyklose: organizuoja veiklas ugdymo proceso metu, per pertraukas, laisvųjų pamokų metu ar po pamokų, dirba su jaunais žmonėmis grupėse ir individualiai, taikydamas neformaliojo ugdymo principus, bendradarbiauja su mokyklos bendruomene ir, esant poreikiui, koordinuoja pagalbą socialinių, emocinių ar elgesio sunkumų patiriantiems jauniems žmonėms;

7.14. tarpininkauja sprendžiant jaunų žmonių ir bendruomenės interesų suderinimo klausimus;

7.15. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, darbo grupėse ir susitikimuose;

7.16. organizuoja jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklas;

7.17. rengia ir įgyvendina projektus, finansuojamus Jaunimo reikalų agentūros, savivaldybės ar kitų šaltinių lėšomis, administruoja jų veiklas, užtikrina rodiklių pasiekimą ir teikia ataskaitas;

7.18. rengia veiklos planus (mėnesio, metų), analizuoja ir vertina veiklos rezultatus;

7.19. fiksuoja veiklas, lankytojų duomenis, rengia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka, reflektuoja savo profesinę veiklą, taikytus metodus ir jų poveikį;

7.20. viešina veiklas interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose;

7.21. nuolat tobulina profesines kompetencijas;

7.22. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

7.23. vykdo Centro direktoriaus pavestus kitus nenuolatinio pobūdžio su Centro veikla susijusius pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Socialinis–jaunimo darbuotojas atsiskaito Centro direktoriui teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų nustatyta tvarka.
9. Socialinis–jaunimo darbuotojas atsako už:

9.1. savo darbo kokybę ir rezultatus;

9.2. saugios aplinkos jaunimui užtikrinimą;

9.3. teikiamos individualios socialinės pagalbos kokybę, pagalbos proceso tęstinumą ir savalaikį nukreipimą į reikiamas paslaugas;

9.4. pateiktos informacijos teisingumą;

9.5. konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą;

9.6. teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų laikymąsi.

10. Socialinis–jaunimo darbuotojas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.