PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro
direktoriaus 2026 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-8

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ JAUNIMO CENTRO PROJEKTO VYKDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. 1. Viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro (toliau – Centras) projekto vykdytojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – įgyvendinti Centro vykdomų projektų veiklas, dirbti su projektų tiksline grupe, organizuoti ir vykdyti projekte numatytas veiklas, prisidėti prie projektų tikslų, uždavinių ir rodiklių pasiekimo, bendradarbiauti su partneriais bei kitomis institucijomis, rinkti ir teikti informaciją, reikalingą projektų įgyvendinimui ir atsiskaitymui.
4. Projekto vykdytojas veiklą vykdo Centro patalpose ir kitose projektų veiklų įgyvendinimo vietose, atsižvelgdamas į projektų pobūdį ir nustatytą darbo organizavimo tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip vienų metų darbo su jaunimu, neformaliojo ugdymo, socialinio darbo, projektinės veiklos ar kitos su pareigomis susijusios veiklos patirtį;

6.2. atitikti teisės aktų reikalavimus asmenims, dirbantiems su vaikais, jeigu pareigos susijusios su darbu su nepilnamečiais, ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti duomenis apie teistumą (neteistumą);

6.3. gebėti planuoti ir organizuoti veiklą, savarankiškai priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;

6.4. mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;

6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką, projektų įgyvendinimą, asmens duomenų apsaugą ir kitus su pareigomis susijusius teisės aktus, gebėti juos taikyti praktikoje;

6.6. gebėti dirbti su skirtingomis tikslinėmis grupėmis, organizuoti individualias ir grupines veiklas, bendradarbiauti su partneriais ir kitomis institucijomis;

6.7. mokėti naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis;

6.8. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, jeigu jis reikalingas pareigoms vykdyti;

6.9. savo veikloje vadovautis pagarbos, atsakomybės, profesionalumo, konfidencialumo, savanoriškumo ir lygių galimybių principais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Projekto vykdytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. įgyvendina projekte numatytas veiklas pagal patvirtintą projekto planą ir finansavimo sąlygas;

7.2. planuoja, organizuoja ir vykdo projekte numatytas individualias, grupines, bendruomenines ir kitas veiklas, atsižvelgdamas į projekto tikslus, uždavinius ir tikslinės grupės poreikius;

7.3. dirba su projekto tiksline grupe, užmezga ir palaiko pasitikėjimu grįstus santykius, skatina aktyvų dalyvavimą projekto veiklose;

7.4. identifikuoja tikslinės grupės poreikius, renka grįžtamąjį ryšį ir, atsižvelgdamas į jį, prisideda prie projekto veiklų tobulinimo;

7.5. konsultuoja projekto dalyvius pagal savo kompetenciją, prireikus nukreipia juos į kitas institucijas ar specialistus;

7.6. bendradarbiauja su projektų partneriais, savivaldybių institucijomis, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis ir kitomis organizacijomis, siekdamas kokybiškai įgyvendinti projekto veiklas;

7.7. prisideda prie projekto tikslų, uždavinių ir rodiklių pasiekimo;

7.8. renka informaciją apie vykdomas veiklas, projekto dalyvius ir pasiektus rezultatus, teisės aktų ir projektų įgyvendinimo dokumentų nustatyta tvarka pildo apskaitos dokumentus bei teikia informaciją, reikalingą ataskaitoms ir kitai projekto dokumentacijai parengti;

7.9. tvarko su vykdomomis veiklomis susijusią dokumentaciją pagal teisės aktų ir projekto reikalavimus;

7.10. viešina projekto veiklas Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kitomis projekto viešinimo priemonėmis;

7.11. rengia veiklos planus, analizuoja ir vertina vykdomų veiklų rezultatus, teikia siūlymus jų tobulinimui;

7.12. dalyvauja Centro organizuojamuose pasitarimuose, mokymuose, intervizijose, supervizijose ir kituose profesinio tobulėjimo renginiuose;

7.13. nuolat tobulina profesines kompetencijas;

7.14. laikosi profesinės etikos, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.15. vykdo Centro direktoriaus pavestus kitus nenuolatinio pobūdžio su Centro veikla ir įgyvendinamais projektais susijusius pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Projekto vykdytojas atsiskaito Centro direktoriui teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų nustatyta tvarka.
9. Projekto vykdytojas atsako už:
   9.1. kokybišką pavestų projekto veiklų įgyvendinimą;
   9.2. projektų veiklų vykdymo terminų laikymąsi;
   9.3. projekto rodiklių pasiekimą pagal savo kompetenciją;
   9.4. teikiamos informacijos ir duomenų teisingumą;
   9.5. jam pavestos dokumentacijos tinkamą tvarkymą;
   9.6. konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą;
   9.7. teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų laikymąsi.
10. Projekto vykdytojas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.