



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ JAUNIMO CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 29 d. Nr. T1-180

Telšiai

Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro įstatus (pridedama).
2. Įpareigoti viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro direktorę Sauleną Pilitauskaitę pasirašyti įstatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 11 d. sprendimo Nr. T1-433 „Dėl viešosios įstaigos Telšių jaunimo centro įstatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras



Kęstutis Gusarovas

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRŲ
2021 m. gegužės mėn. 14 d.
Kodas 300652219



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TELŠIŲ JAUNIMO CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Telšių jaunimo centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka Telšių rajono savivaldybės įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, kultūrinę, sporto plėtojimo, socialinės pagalbos teikimo, jaunimo socializacijos ir integracijos į visuomenę, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.

2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos Jaunimo politikos pagrindų ir kitais įstatymais, atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiais įstatais bei kitais teisės aktais.

3. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik įnašu, kurį jie perdavė Įstaigai. Įstaiga neatsako už savo dalininkų įsipareigojimus.

4. Įstaiga turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

5. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Telšių jaunimo centras, sutrumpintas pavadinimas – VŠĮ Telšių jaunimo centras.

6. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

7. Įstaigos buveinė: Plungės g. 29, LT-87329, Telšiai.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

9. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Įstaigos veiklos tikslai yra:

10.1. vykdant darbą su jaunimu ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas.

10.2. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį savivaldybės ir šalies gyvenimą;

10.3. telkti savivaldybės jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti, skatinti jaunimo iniciatyvą, tarpusavio supratimą ir tarptautinį jaunimo bendradarbiavimą;

10.4. skatinti jaunimo saviraišką, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

10.5. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti jaunimui, jaunimo organizacijoms informaciją, susijusią su galimybėmis dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose, programose, konsultuoti jaunimą jam rūpimais laisvalaikio užimtumo, dalyvavimo aktyvioje veikloje galimybių klausimais;

10.6. ugdyti jaunimo verslumą;

10.7. plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą jaunimui;

10.8. tenkinti jaunimo saviraiškos poreikį, pažintinius interesus, plėtoti turimus gebėjimus;

10.9. padėti jaunimui atsiskleisti kultūrinėje ir socialinėje erdvėje, padėti atrasti vietą modernėjančiame pasaulyje (socializuotis);

10.10. teikti socialines, psichologines, pedagogines paslaugas jaunimui.

11. Įstaiga veikia šiose srityse:

11.1. neformalaus ugdymo/ švietimo;

11.2. jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimo;

11.3. informavimo;

11.4. kultūros;

11.5. sporto;

11.6. ūkinėje komercinėje;

11.7. konsultavimo;

11.8. atvirojo, mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo;

11.9. jaunimo verslumo ugdymo.

12. Įstaigos veiklos rūšys yra šios (pgl. EVRK 2 red.):

12.1. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

12.2. kitas mokymas (85.5);

12.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

12.4. kita sportinė veikla (93.19);

12.5. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.9);

12.6. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso

įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59.);

12.7. reklama (73.1);

12.8. fotografavimo veikla (74.2);

12.9. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma (77.33);

12.10. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);

12.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.2).

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šioms įstatams ir veiklos tikslams.

14. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiamą ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

15. Įstaiga turi teisę gauti paramą, teikti paramą ir labdarą.

16. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

17. Įstaigai neleidžiama:

17.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

17.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (susijusio asmens sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus įstaigos likvidavimo atvejų;

17.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (susijusio asmens sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

17.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI

18. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

19. Įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę viešajai įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

20. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

21. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

22. Dalininkas turi šias neturtines teises:

22.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

22.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

22.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

22.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

22.5. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

23. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje nustatyta tvarka.

24. Dalininkas turi teisę įstatymų ir šių įstatų 26 punkte nustatyta tvarka perleisti kitam asmeniui dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkė yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims LR viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

V. NAUJŲ ĮSTAIGOS DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

25. Naujų dalininkų priėmimo tvarka:

25.1. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

25.2. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertinto turto vertinimo ataskaita, jei numatoma Įstaigai perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

25.3 Įstaigos direktorius, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Įstaigos direktorius per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

25.4. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Įstaigos dalininku, kai perduoda Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

VI. ĮSTAIGOS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

26. Dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka:

26.1. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos direktorius per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

26.2. Pranešimo apie sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises taisyklė, nurodyta 26.1 punkte, netaikoma, jeigu dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu.

26.3. Asmuo, pagal sandorį įgijęs dalininko teises, turi pateikti Įstaigos direktoriui dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinančio dokumento notariškai patvirtintą kopiją.

26.4. Įstaigos direktorius, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinančio dokumento notariškai patvirtintą kopiją, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Įstaigos dokumentuose. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

26.5. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos direktorius per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

VII. ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR NEGRĄŽINTINAI GAUTOS LĖŠOS

27. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

27.1. dalininkų kapitalas;

27.2. pelnas (nuostolis);

27.3. perkainojimo rezervas;

27.4. rezervai iš pelno.

28. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais.

29. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

30. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.

31. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

32. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas laiko atskiroje sąskaitoje ir sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

VIII. ĮSTAIGOS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

33. Įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

34. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

34.1. pinigai įmokami į Įstaigos sąskaitą;

34.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo ir priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos direktorius. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

IX. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ORGANAI

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

36. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

37. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių.

X. ĮSTAIGOS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

38.1. keičia Įstaigos įstatus;

38.2. tvirtina Įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

38.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

38.4. skiria ir atleidžia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

38.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

38.6. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

38.7. nustato, kokia informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama visuomenei;

38.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

38.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

38.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

38.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jo likvidavimą;

38.12. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis

dalininkų susirinkimas;

38.13. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

38.14. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

38.15. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

38.16. skiria ar atšaukia filialo ar atstovybės valdymo organus, priima sprendimus dėl filialo, atstovybės teisinio statuso;

38.17. tvirtina Įstaigos organizacinę ir valdymo struktūrą;

38.18. sudaro, keičia, naudoja ir panaikina rezervus;

38.19. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

39. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo tvarka:

39.1. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos direktorius. Įstaigos direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti. Taip pat pateikiami sprendimų projektai kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.

39.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus.

39.3. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

39.4 Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar organo narys.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka yra tokia:

40.1. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Įstaigą arba atšaukti jos likvidavimą, šie sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma ir ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

40.2. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą. Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

40.3. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

41. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, Įstaigos dalininkų skaičius, susirinkime dalyvaujantys dalininkai, darbotvarkė, svarstyti klausimai, sprendimai, balsavimo rezultatai.

XI. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

42. Įstaigos direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas, skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos direktoriumi ir ją nutraukia. Su Įstaigos direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami teisme. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Juridinių asmenų registrui.

43. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

44. Įstaigos direktorius organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais.

45. Taip pat Įstaigos direktoriaus:

45.1. organizuoja dalininkų registravimą;

45.2. sušaukia visuotinius dalininkų susirinkimus ir rengia sprendimų projektus;

45.3. praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

45.4. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

45.5. rengia Įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

45.6. organizuoja programų ir projektų vykdymą;

45.7. užtikrina lėšų ir turto naudojimo teisėtumą, rezultatyvumą ir efektyvumą;

45.8. užtikrina turto apsaugą;

45.9. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

45.10. tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

45.11. tvirtina etatus, nustato darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

45.12. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nustatyta tvarka sukuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės sistemą;

45.13. organizuoja finansinės atsakomybės sudarymą ir teikia ją visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti;

45.14. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą ir bet kurio asmens reikalavimu sudaro sąlygas su šia ataskaita susipažinti;

45.15. Įstaigos dalininko raštišku reikalavimu pateikia jam dokumentus ir kitą turimą informaciją;

45.16. pateikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui;

45.17. pateikia informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenei;

45.18. atstovauja Įstaigai teisme. Gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, atsisako pareikšto ieškinio ar jį pripažįsta, sudaro taikos sutartį;

45.19. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

45.20. atlieka kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

46. Įstaigos direktorius atsako už Įstaigos veiklos efektyvumą, programų ir projektų vykdymą, lėšų ir turto naudojimo teisėtumą, veiksmingumą, rezultatyvumą ir efektyvumą, finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

XII. ĮSTAIGOS TURTAS

47. Nuosavybės teise priklausančią turtą Įstaiga gali perleisti, išnuomoti, perduoti neatlygintinai naudotis ar įkeisti tik Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

48. Įstaiga valdo, naudoja patikėtojo jai perduotą turtą bei disponuoja juo tiek, tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta turto perdavimo patikėjimo teise sutartyje, testamente, teismo sprendime ar įstatyme.

49. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Įstaigai panaudos pagrindais, valdomas ir naudojamas panaudos sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.

XIII. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

50. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

51. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

52. Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

53. Įstaigos vidaus kontrolė vykdoma pagal visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarką.

XIV. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

54. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas priimdamas sprendimą ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

55. Pakeistus Įstaigos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

56. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktu nustatyta tvarka.

XV. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

57. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Įstaigos filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal Įstaigos filialo prievoles, o Įstaigos filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.

58. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atlikti veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.56 straipsnio 2 dalyje. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo.

59. Sprendimą steigti Įstaigos filialą, atstovybę priima Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas, atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

60. Įstaigos filialo, atstovybės nuostatuose turi būti nurodyta:

60.1. filialo, atstovybės pavadinimas;

60.2. filialo, atstovybės buveinė;

60.3. filialo, atstovybės veiklos tikslai;

60.4. filialo, atstovybės valdymo organas ir jo kompetencija;

60.5. filialo, atstovybės veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

60.6. kitos įstatymų ar Įstaigos nustatytos nuostatos.

61. Įstaigos filialo, atstovybės nuostatuose taip pat turi būti nurodoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nustatyta informacija apie Įstaigą ir norma, kad Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas turi išskirtinę teisę skirti ar atšaukti filialo, atstovybės valdymo organus, priimti sprendimus dėl filialo, atstovybės teisinio statuso.

62. Įstaigos filialo ir atstovybės veikla nutraukiama Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XVI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

63. Įstaigos direktorius parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

64. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

64.1. informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

64.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

64.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

64.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

64.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

64.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

65. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

66. Įstaigos dalininko raštišku reikalavimu Įstaigos direktorius per 5 darbo dienas privalo jam pateikti susipažinti dokumentus ir kitą turimą informaciją apie Įstaigos veiklą. Įstaigos dokumentai ir informacija Įstaigos dalininkui yra pateikiami Įstaigos buveinėje.

XVII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

67. Pranešimai ir skelbimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytais atvejais skelbiami viešai VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba

registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

68. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotaisiais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XVIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

69. Įstaiga apie savo veiklą informuoja visuomenę pateikdama Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

70. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga sudaro sąlygas jos buveinėje susipažinti su Įstaigos veiklos ataskaita. Įstaigos veiklos ataskaita taip pat skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje.

XIX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS

71. Įstaiga gali būti reorganizuojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais.

72. Visų reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų vadovai arba kiti valdymo organai privalo parengti viešosios įstaigos reorganizavimo sąlygas, kuriose turi būti numatyta:

72.1. kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos pavadinimas, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šias viešąsias įstaigas;

72.2. reorganizavimo būdas, pasibaigiančios viešosios įstaigos, po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos, kuriamos naujos viešosios įstaigos;

72.3. pasibaigiančios viešosios įstaigos dalininko tapimo po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos dalininku tvarka, sąlygos ir terminai;

72.4. momentas, nuo kurio pasibaigiančios viešosios įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai;

72.5. asmenys, kurie turi teisę veikti kuriamų naujų viešųjų įstaigų vardu. Kuriamų naujų viešųjų įstaigų vardu gali būti atliekami tik su viešosios įstaigos registravimu susiję veiksmai;

72.6. asmenys, kurie turi pasirašyti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus;

72.7. viešosios įstaigos vadovui ir kitiems organams reorganizavimo metu suteikiamos papildomos teisės.

73. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta visų reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų įstatuose nurodytuose leidiniuose tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems viešosios įstaigos kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta:

73.1. šių įstatų 72.1, 72.2, 72.4 punktuose nurodyta informacija;

73.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatų projektais ir reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų praėjusių trejų finansinių metų metinėmis finansinėmis atskaitomybėmis.

74. Reorganizavimo sąlygos ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną turi būti pateiktos juridinių asmenų registrai.

75. Ne vėliau kaip likus trisdešimčiai dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų dalininkai turi teisę susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatų projektais, taip pat visų reorganizavime dalyvaujančių viešųjų įstaigų praėjusių

trejų finansinių metų metinėmis finansinėmis atskaitomybėmis. Kiekvienas viešosios įstaigos dalininkas turi teisę gauti visų šioje dalyje išvardytų dokumentų kopijas.

76. Reorganizuojamos Įstaigos kreditorius turi teisę reikalauti prievolę nutraukti ar įvykdyti prieš terminą, taip pat atlyginti nuostolius, jei tai numatyta sandoryje ar yra pagrindas manyti, kad prievolės įvykdymas dėl reorganizavimo pasunkės, ir jei kreditoriaus reikalavimu Įstaiga nesuteikė papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Reorganizuojamos Įstaigos kreditorius savo reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per du mėnesius nuo viešo paskelbimo apie viešosios įstaigos reorganizavimo sąlygų parengimą pirmos dienos. Reorganizuojamos Įstaigos kreditoriai turi teisę susipažinti su šių įstatų 75 punkte nurodytais dokumentais ir gauti jų kopijas.

77. Sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavimo dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys. Šių asmenų parašų tapatumas notariškai netvirtinamas.

78. Sprendimo dėl Įstaigos reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrai.

79. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

XX. ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS

80. Įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ir labdaros fondą. Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Į labdaros ir paramos fondą negali būti pertvarkoma viešoji įstaiga, kurios dalininkas arba savininkas yra valstybė ar savivaldybė. Po pertvarkymo veiksiančiam viešajam juridiniam asmeniui pereina visos pertvarkomos Įstaigos teisės ir pareigos.

81. Įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, kai viešosios įstaigos savininkas yra valstybė arba savivaldybė, jeigu po pertvarkymo veiksianti valstybės ar savivaldybės biudžetinė įstaiga gali įgyvendinti pertvarkytosios viešosios įstaigos įstatuose nurodytus tikslus ir įgyti civilines teises ir pareigas, atitinkančias Biudžetinių įstaigų įstatymo reikalavimus.

82. Sprendimas pertvarkyti Įstaigą į biudžetinę įstaigą, išlaikomą iš Lietuvos valstybės biudžeto, turi būti suderintas su Finansų ministerija.

83. Sprendimą pertvarkyti Įstaigą ir kartu po pertvarkymo veiksiančio juridinio asmens steigimo dokumentus priima visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma.

84. Apie sprendimą pertvarkyti Įstaigą turi būti paskelbta viešai teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir šiuose įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta:

84.1. Įstaigos pavadinimas;

84.2. Įstaigos buveinė;

84.3. Įstaigos kodas;

84.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą Įstaigą;

84.5. juridinio asmens, į kurį pertvarkoma Įstaiga, teisinė forma;

84.6. pertvarkomos Įstaigos dalininko tapimo po pertvarkymo tęsiančio veiklą juridinio

asmens dalyviu tvarka, sąlygos ir terminai;

84.7. kur ir nuo kada galima susipažinti su veiksiančių po pertvarkymo juridinių asmenų steigimo dokumentais.

85. Sprendimą pertvarkyti Įstaigą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrai.

86. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veiksiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo juridinių asmenų registre.

87. Steigimo dokumentai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti juridinių asmenų registrai per šešis mėnesius nuo sprendimo dėl įstaigos pertvarkymo priėmimo.

88. Vienu metu įstaiga negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

XXI. ĮSTAIGOS LIKVIDAVIMAS

89. Įstaiga gali būti likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

90. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti įstaigą, arba juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai jo iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti įstaigą, privalo paskirti likvidatorių.

91. Jei likvidavimo pagrindas yra teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią įstaigą, ji likviduojama Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

92. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas įstatuose nustatyta tvarka.

93. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali pakeisti likvidatorių ar atšaukti įstaigos likvidavimą, kai įstaiga likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

94. Apie įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta:

94.1. įstaigos pavadinimas;

94.2. įstaigos buveinė;

94.3. įstaigos kodas;

94.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą įstaigą;

94.5. sprendimo likviduoti įstaigą priėmimo data.

95. Likvidatorius turi pateikti juridinių asmenų registrai sprendimą likviduoti įstaigą patvirtinantį dokumentą ir duomenis apie save.

96. Likviduojamos įstaigos kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio įstaigos turto dalininkams grąžinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams grąžinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti įstaigą. Jeigu įstaigos dalininkas yra valstybė ir (ar) savivaldybė, likusi nepaskirstyta turto dalis, proporcinga valstybės ir (ar) savivaldybės įnašo vertei, likvidavus įstaigą, atitenka valstybei ir (ar) savivaldybei.

97. Priimtas sprendimas dėl įstaigos likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo dalį likviduojamos įstaigos turto.

98. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos direktoriaus teises ir pareigas. Likvidatoriui keliama tie patys reikalavimai kaip ir įstaigos vadovui.

99. Be kitų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytų pareigų, įstaigos likvidatoriui priskiriamos šios pareigos:

99.1. pranešti juridinių asmenų registrai apie sprendimą likviduoti įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

99.2. paskelbti šio Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 8 dalyje nurodytą informaciją;

99.3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos balansą;

99.4. baigti vykdyti įstaigos prievoles, atsiskaityti su įstaigos kreditoriais;

99.5. pareikšti reikalavimus įstaigos skolininkams;

99.6. perduoti likusį įstaigos turtą Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

99.7. sudaryti Įstaigos likvidavimo aktą;

99.8. išregistruoti interneto svetainę, jeigu viešoji įstaiga ją turi, ir perduoti dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

99.9. pateikti juridinių asmenų registrui Įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai Įstaigai išregistruoti.

VšĮ Telšių jaunimo centro direktorė

Saulena Pilitauskaitė

